BUREAU EUROPE CENTRALE ET ORIENTALE

VALORISATION DE LA RECHERCHE FRANCOPHONE

SOUTIEN A L'ORGANISATION DE MANIFESTATIONS SCIENTIFIQUES - 2015

DOCUMENT DE PRÉSENTATION

Ce document fournit les informations nécessaires pour le dépôt d'une **demande de contribution** à une manifestation scientifique. Toutes les informations nécessaires sont disponibles sur le site du Bureau Europe centrale et orientale (BECO) de l'Agence universitaire de la Francophonie (AUF), à l'adresse :

http://www.auf.org/bureau-europe-centrale-et-orientale/appel-doffres-regional/

1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE ET TYPE DE SOUTIEN

L'action d'appui de l'AUF aux manifestations scientifiques a pour finalité de promouvoir la science en français et d'apporter un soutien aux réseaux universitaires et scientifiques qui démultiplient la coopération universitaire francophone, contribuent à son rayonnement international et renforcent la solidarité et le partage des savoirs entre les établissements universitaires.

Dans le cadre de cette mission spécifique, le soutien de l'AUF se traduit par un appui aux manifestations scientifiques de type : colloque, séminaire, journée scientifique, université d'été, en s'attachant prioritairement à promouvoir :

- la participation de scientifiques des pays du Sud et de la région (*cf au document attaché*) apportant une contribution à la manifestation, communication en français qui donnera lieu à une publication dans les Actes de la manifestation
- l'édition et la diffusion des actes en français (de préférence sur support numérique),
- la promotion de la langue française dans des manifestations scientifiques multilingues (traduction, interprétariat, etc.).

Dans le cas des manifestations organisées annuellement, dans l'attribution de support financier, seront prioritaires celles n'ayant pas déjà bénéficié de soutien de la part de l'AUF.

2. DÉPÔT DU DOSSIER

Le dossier rempli, daté, signé et revêtu du cachet du représentant habilité de l'Université ou de l'organisme d'accueil de la manifestation, doit être déposé au plus tard

TROIS MOIS avant le début de la manifestation,

au BECO ou dans une de ses implantations (voir liste en Annexe 1).

Une version électronique du formulaire est disponible afin de vous faciliter la rédaction du dossier.

3. CONSTITUTION DU DOSSIER

Pour être considéré recevable le dossier doit comprendre les pièces :

- le formulaire de **demande de contribution** dûment rempli, daté, signé et revêtu du cachet du représentant habilité de l'Université ou de l'organisme d'accueil de la manifestation,
- les **pièces jointes et les annexes demandées** dans ce formulaire énumérées ci-après :
    1. Liste des membres du Comité scientifique *(précisant les noms, fonctions et établissements de rattachement)*
    2. Liste des membres du Comité d'organisation *(précisant les noms, fonctions et établissements de rattachement)*
    3. Programme prévisionnel détaillé de la manifestation *(précisant les noms, fonctions et établissements de rattachement de tous les auteurs et les titres de leur communication)*
    4. Liste prévisionnelle des intervenants dont le soutien est sollicité *(précisant les noms, fonctions et établissements de rattachement)*
    5. Résumé des communications des intervenants dont le soutien est sollicité
    6. Curriculum vitae abrégé des intervenants dont le soutien est sollicité faisant ressortir l'expérience acquise en rapport avec le thème de la manifestation
    7. Liste prévisionnelle des participants *(précisant les noms, fonctions et établissements de rattachement)*
    8. Budget prévisionnel global de la manifestation *(par poste de dépenses et de recettes)*
    9. Budget prévisionnel détaillé du soutien sollicité auprès de l'AUF *(détail des frais de participation des intervenants, des frais de publication des Actes et/ou des frais de traduction – interprétation)*
    10. Devis chiffré des frais de publication des Actes
    11. Devis chiffré des frais de traduction et/ou d'interprétation

Assurez-vous de bien identifier chaque pièce jointe ou annexe en inscrivant :

- l'intitulé de la manifestation,
- le numéro et le nom de la section du formulaire auxquels le document se rattache (ex. : 5. Résumé des communications des intervenants dont le soutien est sollicité).

Au besoin, si vous manquez d'espace en remplissant le formulaire, joignez votre réponse sur une feuille séparée en prenant soin de bien l'identifier en suivant les instructions ci-dessus (intitulé et numéro/nom de section).

4. PROCÉDURE D'INSTRUCTION DU DOSSIER

Conformément aux fondements qui régissent le fonctionnement de l'AUF, les demandes doivent respecter une procédure officielle qui prévoit :

- un examen de leur recevabilité et de leur opportunité régionale,
- une évaluation.

La décision finale quant à l'appui apporté ou non par l'AUF repose nécessairement sur ces deux éléments.

Les résultats des sélections seront portés à la connaissance des demandeurs par courriel électronique.

5. PROCÉDURE D'ATTRIBUTION DU SOUTIEN

Lorsqu'une subvention est attribuée, l'AUF proposera pour signature une convention qui indiquera le montant global et sa répartition par types de dépenses ainsi que les instructions relatives à l'utilisation du logo de l'AUF sur les supports de communication.

- ANNEXE 1 -
LISTE DES PAYS SITUÉS DANS L'AIRE DE COMPÉTENCE DU BUREAU EUROPE CENTRALE ET ORIENTALE

Bureau Europe centrale et orientale 1 Boulevard Schitu Magureanu Mezzanine 050025 Bucarest, **ROUMANIE** Téléphone : +40 21 312 12 76 Télécopie : +40 21 312 16 66 Courriel : **cornelia.robu@auf.org**	Albanie, Arménie, Azerbaïdjan, Bélarus, Bosnie-Herzégovine, Bulgarie, Croatie, Estonie, Fédération de Russie, Géorgie, Hongrie, Kazakhstan, Kirghizistan, Lettonie, Lituanie, Macédoine, l'ex-république yougoslave, Mongolie, Monténégro, Ouzbékistan, Pologne, République de Moldavie, République tchèque, Roumanie, Serbie, Slovaquie, Slovénie, Tadjikistan, Turkménistan, Turquie, Ukraine
Antenne de Moldova Université Libre Internationale de Moldova 52 Rue Vlaicu Pircalab, bureau 329, 2012 Chisinau, **MOLDOVA** Téléphone : + 373 22 23 75 35 Télécopie : + 373 22 23 23 45	**Antenne de Sofia** 1 Rue Léopold Sédar Senghor 1618 Sofia, **BULGARIE** Téléphone : +359 2 423 29 54 Télécopie : +359 2 955 95 85

ANNEXE 2 -
DISCIPLINES SCIENTIFIQUES

DISCIPLINE	CODE	DISCIPLINE	CODE
Administration publique	D100	Gestion	D125
Agro-alimentaire	D101	Histoire	D126
Agronomie	D102	Hydrologie	D127
Aménagement du territoire	D103	Informatique	D128
Anthropologie	D104	Langues	D129
Archéologie	D105	Linguistique	D130
Architecture	D106	Littératures	D131
Arts	D107	Mathématiques	D132
Astronomie	D108	Médecine	D133
Biologie	D109	Médecine vétérinaire	D134
Biotechnologies	D110	Océanographie	D135
Chimie	D111	Philosophie	D136
Commerce	D112	Physique	D137
Communications	D113	Politique	D138
Criminologie	D114	Psychologie	D139
Démographie	D115	Religions	D140
Droit	D116	Santé	D141
Écologie	D117	Sciences de l'information	D142
Économie	D118	Sociologie	D143
Éducation	D119	Statistiques	D144
Environnement	D120	Télécommunications	D145
Foresterie	D121	Télédétection	D146
Génie	D122	Tourisme	D147
Géographie	D123	Traduction	D148
Géologie	D124	Travail social	D149